

## 1. Opplysningar om den som gjev fullmakt (fullmaktsgjevar)

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Etternamn, førenamn:<br><input type="text"/>   | 1.2 Fødselsnummer (11 siffer):<br><input type="text"/> |
| 1.3 Gate-/postboksadresse:<br><input type="text"/> | 1.4 Telefonnummer:<br><input type="text"/>             |
| 1.5 Postnummer og -stad:<br><input type="text"/>   | 1.6 Saksnummeret vårt:<br><input type="text"/>         |

## 2. Opplysningar om den som får fullmakt (fullmektig)

|  |  |
|--|--|
| 2.1 Etternamn, førenamn:<br><input type="text"/>   | 2.2 Fødselsnummer (11 siffer):<br><input type="text"/> |
| 2.3 Gate-/postboksadresse:<br><input type="text"/> | 2.4 Telefonnummer:<br><input type="text"/>             |
| 2.5 Postnummer og -stad:<br><input type="text"/>   |  |

## 3. Opplysningar om fullmakta

|   |
|---|
| 3.1 Oppgje eventuelle avgrensingar i fullmakta og andre tilleggsopplysningar:<br><input type="text"/> |
|---|

### 3.2 Dersom ikkje anna er opplyst, vil denne fullmakta

- gje fullmektig fullmakt til å ta imot alle bodskap (brev, e-post m.m.) om saka.
- gje fullmektig innsyn i alle dokument i saka, inkludert helseopplysningar og økonomiskeopplysningar .
- gje fullmektig fullmakt til å avgjere alle spørsmål i saka.
- berre gjelde saka som står i punkt 1.6.
- gjelde fram til saka som fullmakta gjeld er avslutta eller fullmakta er trekt tilbake.

## 4. Underskrift frå den som gjev fullmakta (fullmaktsgjevar)

### 4.1 Stad og dato

### 4.2 Underskrift